

# 森林ボランティア活動支援事業実施要領

平成23年10月25日

## 第1 【事業の趣旨】

この事業は、森林ボランティア団体等多様な主体による森林づくり普及啓発活動を支援して、森林・緑・水に対する県民の関心と意識の高揚を図ることを目的とする。

## 第2 【事業の内容】

### (1) 事業主体

県内で活動する森林ボランティア団体等（以下「事業者」という。）とする。

### (2) 実施期間

助成金の交付決定を受けた日から当該年度の2月末日までとする。

### (3) 交付限度額

原則として、1団体1事業（行事）で10万円を限度とする。

### (4) 事業の内容

助成対象となる事業とは、県内において1回当たり概ね20人以上の一般参加を得て実施される森林整備、環境緑化、森林環境教育等の推進にかかる緑化関係イベントとする。

但し、同事業について当協会または他の機関等から、既に補助金等を受けているもの、または受ける見込みのあるイベントは助成対象としない。

また、助成の対象となる経費は次のとおりとする。

科目	区分	細分	摘要
行動費	交通費	人員輸送	人員輸送車借り上げ料
	保険料	傷害保険	ボランティア等傷害保険料
資材費	機械、器具	機械器具	原則として単価1万円以上の機械器具を除く
	苗木、肥料、支柱	苗木、肥料等	苗木は原則として苗高1mまでのものとする
資材等運搬費	運搬費	車両借り上げ	必要最低限度のレンタル料金
指導者経費	謝金等	謝金等	旅費、宿泊費を含む
事務費	事務用品費等	事務用品等	印刷、通信、事務消耗品等

※ 次の経費については、交付の対象となりません。

- 1) ボランティアの労賃及び指導費、
- 2) 居住地から集合・解散場所までの旅費、
- 3) 食料費、
- 4) 5%を超える事務費、
- 5) 当該事業申請ボランティアが所属する団体等に支払う経費、
- 6) ボランティア団体の資産形成に資すると判断される資器材等

#### (5) 実施の条件等

事業（行事）の実施要領等に共催者として公益社団法人三重県緑化推進協会を明記すること。

助成条件の詳細については、交付決定通知書に留意事項として記載する。

### 第3 【事業の決定】

#### (1) 申請書の提出

この助成を受けようとする事業者は、森林ボランティア活動支援事業助成申請書（様式第1号）を公益社団法人三重県緑化推進協会長（以下「協会長」という。）に、別に定める期日までに提出する。

#### (2) 実施の決定

協会長は提出された申請書の内容を審査し、適当と認めたものについて交付決定通知書（様式第2号）を送付する。

#### (3) 実績報告書の提出

事業者は、事業完了後、別に定める期日までに事業実績報告書（様式第3号）を協会長に提出する。

#### (4) 助成金の支払い

協会長は、前項の実績報告書に基づきその内容を審査し、適当と認めた場合は助成金を支払う。ただし、事業実施上、協会長が認める場合は、概算払いにより支払うことができる。

### 第4 【事業の変更】

事業者が、事業の内容等の変更を行う場合は、事前に協会長の承認を得なければならない。

### 第5 【その他】

この要領に定めのない事項については、協会長が別途指示する。

(様式第1号)

## 森林ボランティア活動支援事業助成申請書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会長 様

住所

団体名

代表者 職・氏名

印

次のとおり事業を実施したいので、森林ボランティア活動支援事業の助成を申請します。

### 1 事業計画

事業名	
事業の目的	
事業の内容	
事業実施場所	
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
備考	

※1 事業の内容欄には、イベントの内容及び一般参加者の参加予定人数を必ず記入してください。

2 事業計画の概要が分かる資料等（実施要領、募集チラシ参加規模がわかる資料等）があれば添付してください。

2 資金計画

区分		予算額 (円)	内 訳
収入の部	協会助成金		
	自己資金		
	その他		
	計		
支出の部			
	計		

### 3 申請者の概要

団体名	
設立年月日	
責任者氏名	
所在地	
電話番号	
会員数	
活動目的	
活動実績及び 緑の募金運動実績	
緑化推進協会から 交付金等を受けた 実績の有無	
担当者氏名 及び連絡先	[氏名]
	[住所]
	[電話番号] (自宅・勤務先)

(様式第2号)

## 森林ボランティア活動支援事業助成決定通知書

令和 年 月 日

様

公益社団法人三重県緑化推進協会

会長 川喜田 久

令和 年 月 日付けで助成申請のあったこのことについて、下記のとおり決定したので通知します。

記

### 1. 助成決定内容

(単位：円)

事業名	事業実施者名	要望額	決定額	備考

### 2. 事業実施にあたっての留意事項

- 助成申請について不正の事実があった場合、または助成金を目的以外の用途に使用した場合並びに助成条件に違反していると判明した場合には、助成決定の取消し、助成金の返還請求を行うことがあります。
- 助成金の支払い等に係る細部事項は、「森林ボランティア活動支援事業実施要領」の規定によることとします。
- 公益社団法人三重県緑化推進協会から助成を得ていることを明示してください。
- 実績報告書には必ず写真（当協会の広報誌等に使用の許可をいただけるもので電子データを添付）及び事業開催要領、イベント募集チラシ又はパンフレット等並びに助成金の使途が分かる領収証等を添付するとともにイベント一般参加者人数を記載して下さい。

(様式第3号)

## 森林ボランティア活動支援事業実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会長 様

住所

団体名

代表者 職・氏名

印

令和 年 月 日付けで助成決定通知のあった森林ボランティア活動支援事業について、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

事業名	
事業の内容	
事業実施場所	
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
備考	

※ 事業の内容欄には、当事業の助成金で実施したイベントの概要及び参加人数を記載してください。

※ 採択要件（概ね20名以上の一般参加者を得た緑化イベント）の確認のための参加者名簿または集合写真等、参加人数が分かる写真、活動状況及び結果がわかる写真、事業開催要領、行事募集チラシ、パンフレット等を提出してください。

なお、実施状況写真は、メール等で写真データも合わせて送付してください。

○ 収支決算書

区分		決算額 (円)	内 訳
収入の部	協会助成金		
	自己資金		
	その他		
	計		
支出の部			
	計		

※ 森林ボランティア活動支援事業交付金対象経費に係る領収書または請求書の原本を添付してください。なお、団体での領収書及び請求書の原本の保管が必要な場合は、返却しますので原本とコピー及び切手貼付けの返信用封筒を同時に提出してください。



(様式第4号)

## 森林ボランティア活動支援事業助成金概算払請求書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会長 様

住所

団体名

代表者 職・氏名

印

令和 年 月 日付けで助成決定通知のあった森林ボランティア活動支援事業について、  
必要があるの下記のとおり概算払いにより金 円を請求します。

○ 振込み先

〔銀行名〕

〔支店名〕

〔口座の種別〕

〔口座番号〕

フリガナ

〔口座名義人〕

(様式第5号)

## 森林ボランティア活動支援事業助成金精算払請求書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会長 様

住所

団体名

代表者 職・氏名

印

令和 年 月 日付けで助成決定通知のあった森林ボランティア活動支援事業について、  
下記のとおり助成金 金 円を請求します。

### ○ 振込み先

〔銀行名〕

〔支店名〕

〔口座の種別〕

〔口座番号〕

フリガナ  
〔口座名義人〕